



Утверждено  
Протокол № 3 от 20 декабря 2024 года  
Председатель Комиссии

И.Г. Лужецкая

**План работы по противодействию коррупции  
в ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга,  
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов	Директор	Ежеквартально
2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц и выработка предложения.	Председатель Комиссии	Ежеквартально (в случае поступления решений)
3	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий.	Директор	По мере необходимости
4	Проведение консультаций по изменениям в законодательстве о закупках	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года
5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	При принятии новых актов
6	Информирование работников об изменениях в антикоррупционном законодательстве	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ежеквартально
7	Организация и проведение регулярного обучения/просвещения работников по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
8	Предоставление информации о деятельности учреждения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По запросу
9	Подготовка материалов по вопросам противодействия коррупции для Отдела образования	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ежеквартально
10	Обновление информации на стендах и сайте ИМЦ	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года
11	Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных запретов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По запросу
12	Проведение мониторинга коррупционных проявлений	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года
13	Урегулирование конфликта интересов	Председатель Комиссии	По мере необходимости
14	Рассмотрение обращений о конфликте интересов	Председатель Комиссии	В течение 5 рабочих дней
15	Актуализация карты коррупционных рисков и перечня должностей высокого риска	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	1 квартал
16	Анализ соответствия госуслуг целям деятельности учреждения	Председатель Комиссии	По истечении года
17	Анализ обращений граждан на предмет коррупционных рисков	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ежеквартально
18	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в рамках ФЗ № 334-ФЗ	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
19	Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, чья деятельность связана с высоким коррупционным риском	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	2 раза в год
20	Организация проверок использования государственного имущества	Председатель Комиссии	По отдельному плану
21	Контроль за предоставлением платных услуг	Председатель Комиссии	В течение года (при наличии)
22	Мониторинг соблюдения запретов и ограничений для работников при осуществлении совместительства (в процессе тарификации)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ, специалист по кадрам	2 раза в год
23	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников (при необходимости)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По мере необходимости
24	Актуализация положения о конфликте интересов и порядка заполнения декларации	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По мере необходимости
25	Актуализация правил обмена деловыми подарками	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По мере необходимости
26	Контроль за включением в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	При заключении договоров
27	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях	Председатель Комиссии	Постоянно
28	Подготовка отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2025 год (далее- План) и оценка эффективности реализуемых антикоррупционных мер	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ноябрь-декабрь 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
29	Рассмотрение отчета об исполнении Плана за 2025 год	Председатель Комиссии	Декабрь 2025 г.
30	Разработка проекта Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год и его утверждение	Председатель Комиссии Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Декабрь 2025 г.
31	Утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции работы на 2026 год	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Декабрь 2025 г.

*Исполнитель, ответственное лицо за работу  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в ИМЦ  
Кузьмин Д.А*